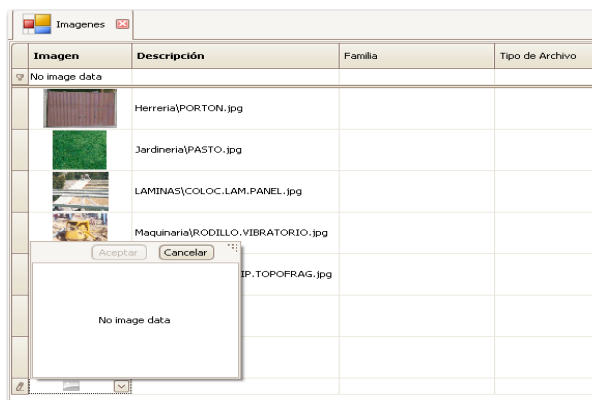




Agregar una imagen al catálogo desde el clipboard

1. Copie la imagen que desee agregar al catálogo.
2. Ubíquese sobre un registro nuevo.
3. En la columna Imagen haga clic izquierdo.



4. En la ventana que aparece a continuación, haga clic derecho y seleccione la opción **Pegar** sobre el área en blanco.
5. En la columna **Partida** asigne un nombre que le ayudará a ordenar mejor sus imágenes.
6. En el campo **Descripción** capture el nombre de la imagen.
7. Asigne una familia y el tipo de archivo.

